



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti  
**Ufficio Offerta Formativa**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel.: 0722 305314 Fax: 0722 303530  
email: pf24@uniurb.it

## PROCEDURA 2 / Modello A

**PERCORSI FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CREDITI (PF24)**  
**(in base al D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 e**  
**ai sensi della Delibera n. 217/2019 del Senato Accademico del 17 dicembre 2019**  
**a.a. 2019/20**

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE CON RICONOSCIMENTO TOTALE**

#### **SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 10/04/2020**

Coloro che vogliono iscriversi al PF24 devono presentare domanda esclusivamente per via telematica collegandosi all'indirizzo [www.uniurb.it/studentionline](http://www.uniurb.it/studentionline), utilizzando la seguente procedura:

#### **A) PER COLORO CHE NON HANNO MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE ON LINE PRESSO L'ATENEO DI URBINO**

- **Area riservata – Registrazione:** selezionare la voce di menù (in alto a destra) "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale, rilasciati all'atto della registrazione) che potranno essere inseriti una volta cliccato il link "LOGIN".

#### **B) PER COLORO CHE SONO GIA' STATI IMMATRICOLATI/ISCRITTI PRESSO L'ATENEO DI URBINO**

(immatricolati, iscritti, pre-iscritti a un corso dell'Ateneo, anche solo a procedure di concorso, laureati, ecc.)

- **Area riservata – Login:** selezionare direttamente il link "LOGIN" dal menù in alto a destra, inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale, rilasciati all'atto dell'ultima immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può recuperarle collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline> selezionando il link "PASSWORD DIMENTICATA" dal menù in alto a destra, inserendo codice fiscale e indirizzo e-mail indicato nella registrazione precedente.

Proseguire effettuando il LOGIN (utilizzando le credenziali assegnate dal sistema) ed accedere all'area riservata selezionando la scelta del tipo di immatricolazione (immatricolazione standard – corsi ad accesso libero - corso singolo 24 cfu). La procedura propone una serie di maschere accompagnate da un pulsante di proseguimento (avanti) o di conferma.

E' obbligatorio inserire un documento d'identità in corso di validità e l'eventuale dichiarazione di invalidità. Inoltre è necessario scegliere il seguente percorso:

#### **PERCORSO COMUNE – Piano di studio con riconoscimento di cfu totale**

Per coloro che richiedono il riconoscimento totale di cfu già maturati

Proseguire fino a quando appare la schermata **STAMPA DOMANDA E PAGAMENTI**, procedere ulteriormente con la **stampa della domanda e al pagamento** on line tramite il sistema PagoPA della tassa amministrativa **non rimborsabile (I rata)** da effettuare entro il termine fissato per l'iscrizione al **10/04/2020**.

La pre-immatricolazione al PF24 si considera "perfezionata" solo con il versamento della tassa amministrativa (I rata) pari a **Euro 66** (comprensiva della marca da bollo di euro 16,00) tramite pagamento on line con accesso al sistema PagoPA **entro il termine fissato per l'iscrizione al 10/04/2020**.



Sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo pari a 16 euro:

- le persone con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (allegare la documentazione durante la procedura on line di pre-iscrizione) (**esonero L104**);
- le persone con un'invalidità pari o superiore al 66% (è obbligatorio inserire l'attestazione medica contenente la percentuale di invalidità durante la procedura on line di iscrizione, non è accettabile un'autocertificazione) (**esonero DIS>65%**);
- coloro che alla data di presentazione della domanda risultino essere studenti iscritti per l'a.a. 2019/20 ad un corso di Laurea magistrale, Magistrale a ciclo unico, Laurea Specialistica o Laurea Vecchio ordinamento, Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (**esonero PF24\_LM**);
- "laureandi" magistrali regolarmente iscritti all'a.a. 2018/19 presso l'Ateneo di Urbino che intendevano conseguire il titolo entro la sessione straordinaria (febbraio/marzo 2020), che hanno presentato la domanda conseguimento titolo e che richiedono di usufruire del semestre aggiuntivo (**esonero PF24\_LM**) (compilare il modello C2/Procedura 4).

In ognuno di questi quattro casi è necessario inserire durante la procedura on line di pre-immatricolazione la tipologia dell'esonero corrispondente e la documentazione ove richiesto.

- **N.B.: l'esonero PF24\_LM** deve essere inserito durante la procedura on line di pre-immatricolazione esclusivamente da coloro che:
  - o risultano essere studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale, Magistrale a ciclo unico, Laurea Specialistica o Laurea Vecchio ordinamento, Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per l'anno accademico 2019/20;
  - o risultano essere laureandi regolarmente iscritti all'a.a. 2018/19 presso l'Ateneo di Urbino che intendevano conseguire il titolo entro la sessione straordinaria (febbraio/marzo 2020), che hanno presentato la domanda conseguimento titolo e che richiedono di usufruire del semestre aggiuntivo (PF24\_LM) (compilare il modello C2/Procedura 4).

E' necessario richiedere il **riconoscimento totale** dei 24 CFU conseguiti nel corso degli studi ai fini del rilascio dell'attestato finale, entro il **10/04/2020**, utilizzando il Modulo - **MODELLO A** pubblicato all'indirizzo <http://www.uniurb.it/pf24> (Modello riservato ai laureati magistrali che hanno conseguito nel proprio percorso formativo tutti i 24 crediti di cui richiedono il riconoscimento totale e il rilascio della dichiarazione del PF24).

**N.B.: L'attestazione viene rilasciata dall'Istituzione che per ultima, in ordine di tempo, ha erogato le attività formative cioè presso cui sono stati acquisiti gli ultimi cfu.**

La documentazione relativa agli insegnamenti dichiarati nei suddetti moduli viene acquisita d'ufficio se conseguiti presso l'Ateneo di Urbino.

Per insegnamenti conseguiti presso altre Università deve essere allegato l'attestato con l'indicazione delle attività svolte (compresi SSD, CFU, votazione finale ed obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato) rilasciato dall'Ateneo di competenza.

Possono essere riconosciute attività formative sostenute con modalità telematiche per non più di 12 CFU.

## **PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda deve essere presentata compilando il modello A, firmata ed inviata congiuntamente alla domanda di immatricolazione (stampata tramite la procedura on line di pre-immatricolazione e firmata), esclusivamente (in formato pdf) all'indirizzo mail: [pf24@uniurb.it](mailto:pf24@uniurb.it) inserendo come oggetto il proprio cognome, nome, il modello di domanda utilizzato e la classe di concorso (es.: ROSSI MARIO – Modello



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti  
**Ufficio Offerta Formativa**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel.: 0722 305314 Fax: 0722 303530  
email: pf24@uniurb.it

A – Classe di concorso A-48 Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado) e allegando copia di un documento di identità in corso di validità **entro il 10/04/2020**.

Le istanze sono esaminate dalla “Commissione per la formazione degli insegnanti” e sarà cura dell’Ufficio Offerta Formativa comunicare l’esito dei lavori della Commissione agli interessati tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail di invio dell’istanza.

L’Ateneo di Urbino non risponde di eventuali disguidi relativi alla mancata ricezione del messaggio di posta elettronica (es.: messaggio respinti nel caso di caselle di posta elettronica piene o messaggio salvato nelle Spam, ecc. ...).

Nel caso in cui la Commissione stabilisca che il corsista debba sostenere delle AFS, al fine di perfezionare l’iscrizione, è necessario rientrare nella propria area riservata (digitare nome utente e password), cliccare su pagamenti e procedere tramite il sistema PagoPA al pagamento on line (entro il **08/05/2020**) (II rata) della tassa di iscrizione calcolata sulla base del numero delle AFS da sostenere preventivamente caricate dall’Ufficio competente e sulla base del valore ISEEU dichiarato.

#### **CONTRIBUZIONE AGEVOLATA PAGAMENTO II RATA**

Al fine di usufruire della contribuzione agevolata per il pagamento della II rata, lo studente deve richiedere il calcolo dell’ISEEU a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o direttamente all’INPS in via telematica.

**L’attestazione con il valore ISEEU** rilasciata dall’Ente autorizzato, **deve essere prodotta con la medesima modalità di presentazione della domanda di iscrizione entro il 10/04/2020**.

Nel caso in cui non venga presentata la Dichiarazione ISEEU, al corsista verrà automaticamente attribuito l’importo più elevato della fascia di contribuzione relativo alla seconda rata del PF24.

**Si ricorda che ai pagamenti della II rata effettuati oltre il termine del 08/05/2020 verrà applicata una mora di euro 40,00.**

#### **Informazioni**

Per eventuali informazioni contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00, l’Ufficio Offerta Formativa dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, tel. 0722-305314, e-mail: [pf24@uniurb.it](mailto:pf24@uniurb.it).