



**Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'Infanzia, Primaria e della Scuola Secondaria di I e II grado
VIII ciclo a.a. 2022/2023**

TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Le iscritte e gli iscritti ai “Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell’infanzia, primaria e della scuola secondaria di I e II grado” VIII ciclo a.a. 2022/2023 devono effettuare il Tirocinio diretto presso un’**Istituzione Scolastica ACCREDITATA** nella Regione Marche o in altra Regione ai sensi dell’art. 3 del Regolamento per lo svolgimento dell’attività di Tirocinio emanato con D.R. n. 380 del 26 luglio 2023.

PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI

(tutte le 4 fasi sotto elencate devono essere concluse entro il 07/11/2023 alle ore 12.00)

Al fine di procedere all’attivazione del tirocinio diretto è necessario effettuare le attività di seguito riportate (sia da parte del tirocinante che dell’Istituzione Scolastica) rispettando l’ordine di seguito indicato.

L’accesso a tutte le seguenti fasi richiede **l’autenticazione tramite SPID**.

1. La/il **tirocinante**, dopo avere preso accordi con l’Istituzione Scolastica dove svolgere il tirocinio (accreditata presso l’Ufficio Scolastico Regionale di competenza e convenzionata con l’Ateneo di Urbino), deve compilare il **Modulo “Domanda di ammissione della/del Tirocinante”** **accedendo al seguente link:** https://uniurb.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_TIR_001
In questa prima fase la/il tirocinante deve accertarsi che il proprio **numero di matricola** riportato nel modulo sia corretto; in caso contrario deve procedere all’inserimento della matricola facendo attenzione che questa sia quella relativa all’iscrizione al corso di specializzazione sul sostegno.
2. Solo dopo la presentazione della domanda di ammissione da parte della/del tirocinante, l’**Istituzione Scolastica** (accreditata presso l’Ufficio Scolastico Regionale di competenza e convenzionata con l’Ateneo di Urbino), riceverà una email (all’indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dalla/dal tirocinante nel Modulo “Domanda di ammissione al Tirocinio”) con il link per accedere alla compilazione del **Modulo “Attestazione della disponibilità al tirocinio dell’istituto ospitante”**, che dovrà essere compilato, dalla/dal Dirigente Scolastico o sua/o Delegata/o.
3. Concluse le procedure di cui ai punti 1 e 2, la/il **tirocinante** riceverà una email con il link per la compilazione del **Modulo “Progetto formativo e di orientamento”**. In questo modulo la/il tirocinante dovrà inserire il nominativo e l’indirizzo di posta elettronica ordinaria della/del **Tutor Scolastica/o**.
4. Infine, dopo la compilazione del progetto formativo e di orientamento da parte della/del tirocinante, l’**Istituzione Scolastica** e la/il **Tutor Scolastica/o** riceveranno una email con il link per autorizzare lo svolgimento del tirocinio.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti
Ufficio Formazione Insegnanti
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel.: +39 0722 303030
helpme.uniurb.it

È possibile visionare lo stato delle domande presentate e i rispettivi numeri di protocollo assegnati accedendo al seguente link: https://uniurb.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp

Durante la compilazione dei suddetti moduli nel portale Elixform è possibile richiedere assistenza tramite la voce “Hai bisogno di aiuto” presente in alto a destra.

Conclusa la fase 4 sarà cura dell'**Ufficio Formazione Insegnanti**:

- sottoporre il progetto formativo e di orientamento alla firma della Prof.ssa Patrizia Gaspari (tutor universitario per il soggetto promotore – Direttrice del Corso);
- dare **comunicazione** via email al/alla tirocinante della corretta conclusione dell'iter amministrativo e conseguente **autorizzazione** a recarsi presso l'Istituzione Scolastica accreditata per l'inizio dello svolgimento del tirocinio.

Per informazioni relative alla stipula della **Convenzione** con l'Ateneo di Urbino da parte dell'Istituzione Scolastica è possibile consultare il documento presente al seguente link:

https://studiaconnoi.uniurb.it/gest/wp-content/files_mf/1697721944Proceduraperilconvenzionamentoistitutiscolastici2023DEF.pdf

Si precisa che, le iscritte e gli iscritti al corso di specializzazione sul sostegno che effettuano il tirocinio in un'Istituzione Scolastica accreditata presso l'USR di competenza ma **non ancora convenzionata** con l'Ateneo di Urbino, possono comunque compilare il Modulo “Progetto formativo e di orientamento” ma potranno recarsi a scuola per l'inizio dello svolgimento del tirocinio soltanto a conclusione della procedura di convenzionamento: firma digitale della convenzione da parte della/del Dirigente Scolastico o sua/o Delegata/o, invio tramite PEC all'Ateneo di Urbino (amministrazione@uniurb.legalmail.it) e sottoscrizione da parte del Delegato Rettorale di Ateneo.

Per ulteriori **informazioni** di carattere **AMMINISTRATIVO** è possibile contattare l'Ufficio Formazione Insegnanti così come indicato al seguente link: <https://www.uniurb.it/studiaconnoi/formazione-continua-e-abilitazione/specializzazione-sostegno-2022-23-viii-ciclo/contatti>

Per ulteriori **informazioni** di carattere **DIDATTICO** è possibile contattare il Dipartimento DISTUM al seguente indirizzo mail: corsostegno@uniurb.it