



**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**

Oggetto: Richiesta di usufruire della riduzione sulla contribuzione studentesca ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e il Comando Regionale Marche della Guardia di Finanza approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 269/2021 del 29 ottobre 2021.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

Provincia (.....), iscritto/a, per l'anno accademico/..... al anno del corso di

a tempo pieno

part-time

CHIEDE

per l'a.a./.....

di usufruire della riduzione sulla contribuzione studentesca prevista dall'accordo richiamato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445),

DICHIARA

di prestare servizio presso la sede di
del Comando Regionale Marche

oppure

di essere:

coniuge/convivente

figlia/o

orfana/o

di

in servizio presso la sede di

del Comando Regionale Marche

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere conseguito nell'a.a./.....

40 crediti formativi (per gli studenti e le studentesse iscritti/e a tempo pieno, ad anni successivi al primo)

20 crediti formativi (per gli studenti e le studentesse iscritti/e part-time, ad anni successivi al primo)

I crediti devono essere conseguiti dal 10 agosto dell'anno accademico di riferimento al 10 agosto dell'anno accademico successivo

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/privacy/informative>

Firma

Urbino,

.....
Firma per esteso e leggibile

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo:
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Settore Segreteria Studenti - Via Saffi, 2 – 61029 Urbino
- invio tramite ticket: <https://www.uniurb.it/studiakonnoi/servizi-agli-studenti/help-desk>

Alla domanda va allegata fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.