

**GUIDA ALLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE AI “PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E DI II GRADO” – D.M. 30 SETTEMBRE 2011 (VIII CICLO A.A. 2022/2023)**

👉 **Nota bene:** si ricorda che, come previsto dall’art. 2 comma 4 del Bando, l’iscrizione al corso di specializzazione sul sostegno è compatibile con la contemporanea iscrizione ad un altro corso a frequenza non obbligatoria.

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede di **fornire una dichiarazione relativa alla presenza di una iscrizione attiva in un altro corso di studi**. In caso di risposta positiva è necessario **indicare tutti i dettagli richiesti** sulla tipologia di tale corso di studi.

### **Immatricolazione**

Dal sito di ateneo all’indirizzo <https://www.uniurb.it/esetre>

Cliccare su <Login> nel **Menu** a destra per effettuare l’accesso tramite [SPID, il sistema pubblico di identità digitale](#)

Esclusivamente per i candidati stranieri l’autenticazione deve essere effettuata con le credenziali (username e password) fornite al termine della registrazione (<Registrazione Studenti Internazionali>), oppure cliccare su <Password dimenticata> se non si ricordano le credenziali e seguire la procedura di recupero.

The screenshot shows the Uniurb website interface. At the top left is the university logo and name: "1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO". The main header area contains the text "Area Struttura Didattica" and "IMMATRICOLAZIONE ON-LINE". Below this, there is a paragraph of text and a list of instructions for online registration. On the right side, there is a dark grey "MENU" dropdown with a close button (X). The menu items are: "Area Riservata", "Registrazione Studenti Internazionali", "Registrazione con SPID ( Italiani e Sammarinesi )", "Login", "Password dimenticata", and "Mobilità internazionale". A yellow arrow points to the "Login" option.

Effettuato l'accesso, **clickare** la voce <Immatricolazione> nel **Menu** a destra.

**Clickare** nuovamente sul **pulsante** <Immatricolazione> in fondo alla schermata.

The screenshot shows the 'Immatricolazione' (Enrollment) page of the University of Turin's online services. The page header includes the university logo and the 'unirbor' logo. A sidebar menu on the right lists various services, with 'Immatricolazione' highlighted by a yellow arrow. Below the header, a table lists the enrollment activities, their sections, and their status. A legend explains the status icons: a blue circle with an 'i' for information, a clock for sections in progress or open, a padlock for blocked sections, and a green checkmark for completed sections. At the bottom left, a blue button labeled 'Immatricolazione' is circled in yellow.

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
B - Richiesta Consensi	Riepilogo scelta didattica		
	Richiesta consensi		
C - Conferma dati anagrafici			
	Conferma Dati Anagrafici		
	Indirizzo di fatturazione		
D - Inserimento o modifica Documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
E - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
F - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati di Immatricolazione		
G - Vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda			
	Selezione esoneri		
H - Riepilogo Immatricolazione			
	Indirizzo di fatturazione		

**Legenda:**

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

**Area Registrato**

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Area Registrato**
- Anagrafica
- Consensi Privacy
- Foto
- Sceita Preferenze
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione**
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Documenti di identità
- Canali tematici
- Dichiarazione Invalidità
- Allegati carriera

**Immatricolazione**

Selezionare la domanda <Immatricolazione standard> e cliccare sul tasto <Avanti>

104 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LIVERNO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

MENU

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Area Registrato  
Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Checklist

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro **Avanti**

Nella schermata seguente, **selezionare** la tipologia <CORSO DI SPECIALIZZAZIONE> e cliccare sul tasto <Avanti>

104 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LIVERNO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

MENU

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Area Registrato  
Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Scelta Preferenze  
Test di Ammissione

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Checklist

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Corso di Alta Formazione

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Singole Attività Formative

Summer/Winter School

Indietro **Avanti**

Dopo aver scelto la tipologia del corso di studio, il sistema presenta la lista dei Percorsi a cui è possibile immatricolarsi.

➤ **Selezionare il Percorso relativo al grado di scuola per il quale si risulta ammessi a seguito della pubblicazione della graduatoria finale.**

➤ **I candidati che risultano in posizione utile in più graduatorie devono optare per un solo grado di scuola.**

Effettuata la selezione, **clickare** sul tasto <Avanti>

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta corso di studio' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and 'unibr.it Servizi online'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tipo', 'Tipo CDS', 'Scelta', 'Percorso', and '1'. The main content area is titled 'Immatricolazione: Scelta corso di studio' and contains a table with four columns: 'Facoltà', 'Corso di Studio', 'Didattica', and 'Specializzazione'. The table lists four courses under the 'DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM)' faculty. Each course is a specialization for students with disabilities at different school levels. At the bottom left, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with 'Avanti' circled in yellow. On the right side, there are sections for 'Legenda' (with a red asterisk for 'Dato obbligatorio') and 'Checklist'.

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

unibr.it Servizi online

MENU

<< ... Tipo Tipo CDS Scelta Percorso 1 ... >>

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio	Didattica	Specializzazione
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM)	<input type="radio"/> PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA		
	<input type="radio"/> PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA PRIMARIA		
	<input type="radio"/> PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA SECONDARIA I° GRADO		
	<input type="radio"/> PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA SECONDARIA II° GRADO		

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

Nella **schermata di riepilogo** della scelta effettuata, **clickare** sul tasto <Conferma>

The screenshot shows the 'Conferma scelta Corso di Studio' page. At the top, there is a navigation bar with the univrbot logo and 'Servizi online' text. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail with buttons for navigation. The main content area is titled 'Conferma scelta Corso di Studio' and contains a summary of the selected course details. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma', with the 'Conferma' button highlighted by a yellow circle.

Corso di studio	
Facoltà	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM)
Tipo di Corso di Studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
Anno Accademico	
Corso di Studio	PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	comune

**Selezionare <NO>** alla seguente richiesta di autorizzazione e andare <Avanti>, in quanto il corso di specializzazione non prevede alcuna forma di contribuzione agevolata, né per reddito né esoneri di altra tipologia.

The screenshot shows the 'Modifica Privacy Policy: Riepilogo' page. At the top, there is a navigation bar with the univrbot logo and 'Servizi online' text. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail with buttons for navigation. The main content area is titled 'Modifica Privacy Policy: Riepilogo' and contains a summary of the privacy policy modification. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti', with the 'Avanti' button highlighted by a yellow circle.

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

SI  No

Schermate di riepilogo  
Dati Anagrafici.  
**Confermare o Modificare** i dati,  
utilizzando i link segnalati.

## Dati Anagrafici


In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

### Dati Personali


Nome	_____
Cognome	_____
Sesso	_____
Data di nascita	_____
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	_____
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	_____
Comune/Città di nascita	_____
Codice Fiscale	_____

### Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	_____
Comune/Città	_____
CAP	_____
Frazione	_____
Indirizzo	_____
N° Civico	_____
Telefono	_____
Domicilio coincide con residenza	No


 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Email	_____
Cellulare	_____
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti


### Dati Rimborsi

Tipo Rimborso	Rimborso Bonifico Bancario
Nazione	ITALIA
Banca	_____
CC Intestatario	_____
Codice fiscale intestatario	_____
SWIFT rimborso	_____
IBAN rimborso	_____
Numero conto corrente estero	_____

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

### Dati Domanda Segreta

Domanda Segreta	_____
Risposta	_____

 [Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

[Indietro](#)

[Conferma](#)

Se non risultano inseriti **documenti di identità**, **clickare** su **<Inserisci nuovo documento di identità>** e seguire i passaggi successivi.

Se è già presente un documento di identità precedentemente inserito, il sistema mostra i dati di riepilogo (Tipologia, Numero, Ente Rilascio, Data Rilascio, etc.). In tal caso **clickare** su **<Prosegui>**.

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

MENU

Documenti di identità

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Area Registrato

Anagrafica

Consensi Privacy

Foto

Compilati i campi richiesti, **procedere** cliccando sul tasto **<Avanti>**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

MENU

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento\* Carta Identità

Numero\* A999999B

Rilasciato da comune

Data Rilascio 12/04/2018 (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità 30/04/2026 (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Area Registrato

Anagrafica

Consensi Privacy

Foto

Scelta Preferenze

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Riepilogo dettagli del documento di identità.  
Cliccare sul tasto <Avanti>.

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

2 D 1 E 1

Conferma i dettagli del documento d'identità

**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	A999999B
Ente Rilascio:	comune
Data Rilascio:	12/04/2018
Data Scadenza:	30/04/2026

Indietro **Avanti**

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Checklist

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

**Area Registrato**  
Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Scelta Preferenze  
Test di Ammissione

Allegare la copia del documento di identità precedentemente inserito, cliccando sul tasto <Inserisci Allegato>.

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

2 D 1 E 1

Documento di Identità

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Azioni
Documento d'identità	50 MB	1	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		0	<b>Inserisci Allegato</b>

Indietro **Avanti**

Legenda  
Checklist  
Upload Allegati effettuato  
Upload Allegati obbligatorio  
Upload Allegati non obbligatorio  
Dettaglio  
Modifica  
Elimina  
Informazione

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

**Area Registrato**  
Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Scelta Preferenze  
Test di Ammissione



### Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	A999999B
Ente Rilascio:	comune
Data Rilascio:	12/04/2018
Data Scadenza:	30/04/2026

Dettaglio documento

**Titolo:\***



**Descrizione:\***

**Allegato:\***  (Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg)

Indietro **Avanti**

### Documento di Identità

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Azioni
Documento d'identità	50 MB	1	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	<span style="color: green;">●</span>	1	 

Indietro **Avanti**

### Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	A999999B	comune	12/04/2018	30/04/2026	<span style="color: green;">●</span>	SI	

**Inserisci nuovo documento di identità**

Indietro **Prosegui**

#### Legenda

★ **Dato obbligatorio**

#### Checklist

Area Riservata





Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

#### Area Registrato

Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Scelta Preferenze  
Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Pagamenti  
Documenti di identità  
Canali tematici  
Dichiarazione Invalidità

#### Legenda

#### Checklist

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione

Area Riservata



Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

#### Area Registrato

Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Scelta Preferenze  
Test di Ammissione

#### Legenda

#### Checklist

- Documento Valido
- Documento Scaduto
-  Dettaglio documento
-  Cancella documento

Area Riservata

Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

#### Area Registrato

Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto

➔ **Riepilogo titoli di accesso** inseriti in fase di iscrizione al concorso. È possibile **modificare** o **completare**, cliccando sui tasti <Inserisci> per ogni voce.



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore	Diploma magistrale conseguito entro l'Anno Scolastico 2001/2002 - Diploma sperimentale ad indirizzo Psicopedagogico conseguito presso gli istituti magistrali entro l'Anno Scolastico 2001/2002 - Diploma sperimentale ad indirizzo Linguistico conseguito presso gli istituti magistrali entro l'Anno Scolastico 2001/2002 - Titolo di Abilitazione all'Insegnamento (Concorsi Abilitanti, Concorsi Riservati, Abilitazione riservata ecc.)	●	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore	Titolo di Scuola Superiore - Titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito presso i corsi di Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze della Formazione Primaria	●	
	Laurea	Titolo di Scuola Superiore - Titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito presso i corsi di Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze della Formazione Primaria	●	<b>Inserisci</b>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore	Titolo di Scuola Superiore - Laurea Magistrale LM-85 BIS	●	
	Laurea Magistrale	Titolo di Scuola Superiore - Laurea Magistrale LM-85 BIS  <b>Dettagli ammessi:</b> • LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria	●	<b>Inserisci</b>

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero	Alliegare in fase di iscrizione al concorso il Decreto di riconoscimento del MIUR del titolo abilitante estero.	●	<b>Inserisci</b>

Indietro **Procedi**

#### Legenda

- Checklist
- Completato**
- Non Completato**
- Titolo dichiarato**
- Titolo obbligatorio**
- Titolo non obbligatorio**
- Modifica titolo**
- Visualizza dettaglio titolo**
- Cancello titolo**

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

**Area Registrato**

- Anagrafica
- Consensi Privacy
- Foto
- Scelta Preferenze
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Documenti di Identità
- Canali tematici
- Dichiarazione Invalidità
- Allegati carriera

In questa schermata è richiesto di **inserire i “Dati prima immatricolazione nel sistema universitario”** (se non presenti) e Compilare il campo **“Stato Occupazionale”**. Poi **procedere** cliccando sul tasto **<Avanti>**.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico\* 2020/2021

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario\* 21/07/2020

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario\* Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - TEST

Ulteriori dati

Sedi: Urbino

Portatore di handicap\*  Sì  No

Stato Occupazionale (a fini statistic): \* non disponibile - full-time

Indietro **Avanti**

Schermata di riepilogo di **“Conferma scelte precedenti”**. **Cliccare** sul tasto **<Conferma>**.

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2021/2022
Facoltà	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA
Ordinamento di Corso di Studio	PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	21/07/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - TEST

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	non disponibile - full-time
Sede	Urbino

Indietro **Conferma**

➡ **Non inserire o modificare la tipologia “(A) NESSUN ESONERO” in quanto non sono previsti esoneri di alcuna natura per i corsi di specializzazione**

**Cliccare sul tasto <Conferma e Proseguì>.**



### Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda.

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
(A) NESSUN ESONERO			■

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero

Indietro **Conferma e Proseguì**

### Legenda



- Domanda Respinta
- Domanda Registrata
- Esonero ottenuto

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

### Area Registrato

Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Scelta Preferenze  
Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato

La procedura è terminata.

### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2021
Facoltà	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA
Ordinamento di Corso di Studio	PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	21/07/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - TEST

Non sono presenti allegati alla matricola

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

### Area Registrato

Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Scelta Preferenze  
Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Pagamenti  
Documenti di identità  
Canali tematici  
Dichiarazione Invalidità  
Allegati carriera

➡ **La domanda di immatricolazione si ritiene perfezionata solo al pagamento della prima rata della contribuzione.**

**Cliccare** la voce <Pagamenti> dal Menu.

**Selezionare** la **fattura** relativa al contributo da pagare.

Il pagamento del bollettino può essere effettuato solo tramite [PagoPA](#) attraverso le seguenti modalità:

<**Pago con PagoPA (online)**> per accedere al pagamento on-line (carta di credito, bonifico web, ecc.);

<**Stampa Avviso per PagoPA**> per salvare o stampare l'avviso di pagamento ed effettuare il pagamento presso qualsiasi prestatore di servizi di pagamento attivo (Tabaccherie con SISAL, Lottomatica, ecc.).

Per ulteriori informazioni sul sistema [PagoPA](#) è disponibile la [Guida al pagamento della Contribuzione Studentesca con PagoPA](#) all'indirizzo <https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/contributi/pagopa>.

## Caricamento della foto

Per concludere il processo di immatricolazione è necessario caricare la **foto tessera** alla voce <Foto> del **Menu**



## Upload Foto

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'upload della tua foto.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento Foto			
	Upload Foto		

Upload Foto

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



### Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Scegli file nessun file selezionato

**Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 50 MByte)**

Upload Foto

### Pin Legenda

**Dato obbligatorio**

**Checklist**

Indietro

Conferma

## ***Altra documentazione richiesta***

### ➤ ***Autocertificazione possesso requisiti di ammissione (art. 2 del Bando)***

Coloro che non hanno inserito nella domanda d'iscrizione al concorso il [modulo A](#) (obbligatorio per tutti) dovranno caricarlo nella propria area riservata cliccando sulla voce <**Allegati carriera**> del **Menu**, e scegliendo come tipologia "Modulo A bando Sostegno", e in aggiunta "Allegati ai Moduli A-E" per il caricamento di eventuali certificati dei titoli dichiarati nel modulo, nel caso in cui il titolo sia stato conseguito presso altro Ateneo.

### ➤ ***Riconoscimento CFU***

Coloro che hanno già conseguito un titolo di specializzazione sul sostegno in altro grado di scuola, per un'eventuale richiesta di riconoscimento dei CFU, devono compilare il modulo E, collegandosi alla pagina <https://unimod.uniurb.it/modulistica-sostegno/>.

Il modulo compilato deve poi essere caricato nella propria area riservata cliccando sulla voce <**Allegati carriera**> del **Menu**, e scegliendo come tipologia "Modulo E bando Sostegno", e in aggiunta "Allegati ai Moduli A-E" per il caricamento di eventuali certificati dei titoli dichiarati nel modulo, nel caso in cui il titolo sia stato conseguito presso altro Ateneo.