



Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**

**Oggetto: Duplicato/Ristampa Pergamena**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

matricola			
cognome e nome			
luogo e data di nascita			
residenza	via/piazza		n. civico
	CAP	Comune	
telefono	fisso		mobile
e-mail			

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi, incorrerà nelle pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, (art. 76, D.P.R. 445/2000)

### CHIEDE

IL DUPLICATO <sup>(1)</sup>  LA RISTAMPA <sup>(2)</sup>  
del seguente titolo di studio:

**SPECIALIZZAZIONE  
SOSTEGNO**

\_\_\_\_\_ (indicare il grado di scuola)

**TFA**

\_\_\_\_\_ (indicare la classe)

**PAS**

\_\_\_\_\_ (indicare la classe)

conseguito il (specificare data esame finale) \_\_\_\_\_

#### (1) STAMPA DEL DUPLICATO

per smarrimento/furto/distruzione

Allega:

- Denuncia effettuata presso una autorità di Pubblica Sicurezza o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Attestazione del **versamento di € 132,00** (€ 100 di duplicato oltre a 2 marche da bollo di €16) – Il bollettino PagoPa viene generato nella pagina personale online
- Copia di un documento di identità in corso di validità

per deterioramento

Allega:

- Originale deteriorato
- Attestazione del **versamento di € 132,00** (€ 100 di duplicato oltre a 2 marche da bollo di €16) – Il bollettino PagoPa viene generato nella pagina personale online
- Copia di un documento di identità in corso di validità

nel caso in cui la pergamena risulti consegnata, ma non è mai effettivamente pervenuta all'interessato/a

Allega:

- Denuncia effettuata presso una autorità di Pubblica Sicurezza o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Copia di un documento di identità in corso di validità

**Si veda la pagina successiva per indicare l'indirizzo di spedizione del duplicato**



**(2) RISTAMPA DELL'ORIGINALE**

per errore materiale imputabile all'interessato/a (\*)       per errore materiale imputabile all' Ateneo (\*)

Allega:

- Originale errato
- Attestazione del **versamento di € 132,00** (€ 100 di duplicato oltre a 2 marche da bollo di €16) – Il bollettino PagoPa viene generato nella pagina personale online
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Allega:

- Originale errato
- Copia di un documento di identità in corso di validità

per smarrimento da parte del servizio postale

Allega:

- Lettera di reclamo alle Poste
- Copia di un documento di identità in corso di validità

(\*) Correggere il seguente errore:

\_\_\_\_\_

Con:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE inoltre:**

- di ritirare personalmente il duplicato/la ristampa della pergamena (previo appuntamento da comunicare attraverso il sistema di Help Desk: [helpme.uniurb.it](http://helpme.uniurb.it))
- la spedizione del duplicato/della ristampa della pergamena, all'indirizzo sotto indicato:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web di Ateneo all'indirizzo

[http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf)

Firma

Urbino, .....

.....

Firma per esteso e leggibile

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Formazione Insegnanti (previo appuntamento attraverso il sistema di Help Desk: [helpme.uniurb.it](http://helpme.uniurb.it))
- spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Ufficio Formazione Insegnanti - Via Saffi, 2 – 61029 Urbino
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) (solo nel caso in cui non sia previsto l'invio dell'originale)