



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

# GUIDA PER PRESENTARE LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA

*AREA WEB STUDENTE*





**REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO pag. 4**

*Attraverso la tua area riservata registrati al sito AlmaLaurea e compila il questionario (dovrai caricare la ricevuta tra gli allegati della Domanda di Conseguimento Titolo).*

**INSERIMENTO DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO pag. 7**

*Attraverso la tua area riservata inserisci la Domanda di Conseguimento titolo e stampi i bollettini MAV delle marche da bollo.*



Area Struttura Didattica

**IMMATRICOLAZIONE ON-LINE**

Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di immatricolazione on-line.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione è necessario aver effettuato la **registrazione**, inserendo le informazioni richieste.

Completata la registrazione il sistema ti assegnerà username e password con cui puoi procedere all'immatricolazione effettuando il **login**.

Per avere informazioni dettagliate sulle modalità e i termini di immatricolazione puoi:

- visitare il sito internet dell'Università alla pagina [www.uniurb.it/immatricolazioni](http://www.uniurb.it/immatricolazioni)
- contattare il numero verde 800 46 24 46
- scrivere all'indirizzo email [informazioni@uniurb.it](mailto:informazioni@uniurb.it)

**Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)**

Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).

Per informazioni visita la pagina [www.uniurb.it/vpi](http://www.uniurb.it/vpi)

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Servizi online

Clicca su **Menù**

Area Struttura Didattica

**IMMATRICOLAZIONE ON-LINE**

Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di immatricolazione on-line.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione è necessario aver effettuato la **registrazione**, inserendo le informazioni richieste.

Completata la registrazione il sistema ti assegnerà username e password con cui puoi procedere all'immatricolazione effettuando il **login**.

Per avere informazioni dettagliate sulle modalità e i termini di immatricolazione puoi:

- visitare il sito internet dell'Università alla pagina [www.uniurb.it/immatricolazioni](http://www.uniurb.it/immatricolazioni)
- contattare il numero verde 800 46 24 46
- scrivere all'indirizzo email [informazioni@uniurb.it](mailto:informazioni@uniurb.it)

**Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)**

Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).

Per informazioni visita la pagina [www.uniurb.it/vpi](http://www.uniurb.it/vpi)

Home

eng ita deu

Area Riservata

Login

Mobilità internazionale

Clicca su **Login**



# GUIDA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

**Nome utente**

**Password**

Non ricordare l'accesso

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

**Accedi**

**Studenti**

- > Hai bisogno d'aiuto?
- > Recupero Password

**Docenti e PTA**

- > Hai bisogno d'aiuto?
- > Recupero Password

Inserisci le tue credenziali e clicca su

**Accedi**



# REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO

Benvenuto FLORIANO APRILE (Matricola N. 265812)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Mav disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Message Personali

| Mittente | Titolo           |
|----------|------------------|
|          | nessun messaggio |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   | Inizio validità |
|--------------------|------------------|--------------|-----------------|
|                    |                  | nessuna nota |                 |

Home

Clicca su **Menù**

Benvenuto (Matricola N. )

Benvenuto nella tua area riservata!

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Al sensi del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali](#) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Dati Personali Visualizza dettagli Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Mav disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Message Personali

| Mittente | Titolo           |
|----------|------------------|
|          | nessun messaggio |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   | Inizio validità |
|--------------------|------------------|--------------|-----------------|
|                    |                  | nessuna nota |                 |

Home

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Area Studente
- Attrezzatura
- Consensi Privacy
- Foto
- Libretto
- Analisi Carriera
- Conseguimento Titolo**
- Piano Carriera
- Immatricolazione

Clicca su **Conseguimento titolo**



1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

» Conseguimento titolo

## Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di conseguimento titolo | **Registrazione ad AlmaLaurea**

Home

*Prima di effettuare il processo di Conseguimento Titolo*

*Clicca su*

**Registrazione ad AlmaLaurea**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

## AlmaLaurea

Informazioni relative ad AlmaLaurea.

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi

**Registrati su AlmaLaurea**

Home

*Clicca su*

**Registrati su AlmaLaurea**



# GUIDA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

dal 1994 Consorzio Interuniversitario  
**ALMA LAUREA**  
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

### Registrazione

Benvenuto nella procedura di registrazione ai servizi AlmaLaurea. Le modalità di accesso differiscono da Ateneo ad amministrativa.

Per verificare quale procedura devi seguire seleziona il tuo Ateneo, indica la data di laurea (se sei studente o laureato) e premi il pulsante "INVIA".

**TIPO DI ISTITUZIONE**

- Università Italiana
- Istituzione AFAM Italiana
- Altre istituzioni italiane
- Università o istituzione straniera

**ATENE**  
Urbino

**MESE DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO (anche presunto\*)**  
\*\*\*\*

**ANNO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO (anche presunto\*)**  
\*\*\*\*

**TIPO DI TITOLO**  
Lauree

\*Se non hai ancora conseguito il titolo (laurea, master, dottorato, titolo AFAM), indica la data possibile in cui presumi di conseguirlo. Se il titolo universitario non compare nella lista (es. vecchi diplomi universitari, scuole dirette a fini speciali, ...) selezionare la voce "LAUREE".

INVIA

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tel. 051 6088919/051 6088919 - p.iva 02120391202  
Tutti i servizi dedicati alle aziende vengono effettuati da AlmaLaurea srl, società interamente controllata dal Consorzio AlmaLaurea, autorizzata dal Ministero del Lavoro all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale (scritta all'Albo delle agenzie di lavoro sez. IV - autorizzazione definitiva Prot. N. 0001543 del 21/01/2008) e all'attività di intermediazione (autorizzazione in via provvisoria prot. 39/15554 del 27/11/2013).  
Causa tentato utilizzo fraudolento del nome AlmaLaurea, mediante posta elettronica e nomi di dominio, si avverte che questo è l'unico sito web ufficiale di AlmaLaurea e che gli unici indirizzi di posta elettronica validi ed autorizzati sono quelli riportati su questo sito.

Ricevuta di compilazione del questionario fine corso

dal 1994 Consorzio Interuniversitario  
**ALMA LAUREA**  
Soluzioni one look per l'Università e il mondo del lavoro

Data di nascita: [redacted]  
Luogo di nascita: [redacted]  
Codice fiscale: [redacted]

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**  
Corso di Laurea in Economia e Management  
Tipo corso: Laurea triennale  
Classe di laurea: scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)  
Materiale:  
Username AlmaLaurea: [redacted]

**Consenso al trattamento dei dati personali** per le finalità e nelle modalità indicate nell'informativa: **ACCONSENTO**

Consensi relativi ad altre finalità specificate nell'informativa e al trasferimento dei dati del CV extra-UE:

- Utilizzo recapiti per indagini statistiche: acconsento
- Utilizzo dati CV per Analisi statistiche: acconsento
- Trasferimento CV in paesi extra-UE: acconsento

Informativa completa su <https://www.alma-laurea.it/info/condizioni/privacy/informativa-e2>

Ricevuta generata il 20/02/2019 alle 12:24



## INSERIMENTO DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Benvenuto (Matricola N. [redacted])

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Mav disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo |
|----------|--------|
|          |        |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   |
|--------------------|------------------|--------------|
|                    |                  | nessuna nota |

Home

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Area Studente**
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale
- Iniziative

Clicca su  
Area studente

Benvenuto (Matricola N. [redacted])

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Mav disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo           |
|----------|------------------|
|          | nessun messaggio |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   |
|--------------------|------------------|--------------|
|                    |                  | nessuna nota |

Home

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- < Area Studente
- Anagrafica
- Consenso Privacy
- Foto
- Libretto
- Analisi Carriera
- Conseguimento Titolo**
- Piano Carriera
- Immatricolazione

Clicca su  
Conseguimento titolo



# GUIDA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Conseguimento titolo

## Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Non sono stati effettuati la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

**Procedi con il processo di conseguimento titolo** | Registrazione ad AlmaLaurea

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

*Clicca su*  
**Procedi con il processo di conseguimento titolo**

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

| Attività  | Sezione                             |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| A - Scelta sessione e appello                                     | Scelta sessione e appello           |   |   |
|   | Controlli di sistema                |   |   |
| B - Inserimento informazioni della tesi di laurea                 | informazioni tesi di laurea         |   |   |
|   | Gestione scelta Tesi                |   |   |
|   | Elenco delle tipologie dei relatori | ? | 🔒 |
| C - informazioni aggiuntive                                       | informazioni tesi di laurea         | ? | 🔒 |
|   | Richiesta pergamena                 | ? | 🔒 |
| D - in questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | Riepilogo allegati                  | ? | 🔒 |
|   | Conferma                            | ? | 🔒 |
| E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi    | Conferma                            | ? | 🔒 |
|   | Valutazione processo                | ? | 🔒 |
| F - Funzione Valuta Processo                                      | Valutazione processo                | ? | 🔒 |

**Conseguimento titolo** ←

Home

*Clicca su*  
**Conseguimento titolo**



In questa pagina scegli la Sessione e l'Appello

Clicca su

**Avanti**

Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Sessione e appello**

Appelli\* Appello Sessione estiva a.a. 2018-19 della sessione SESSIONE ESTIVA dal 01/05/2019 al 31/07/2019

| Appello                      | Anno accademico | Sessione        | Data       | Dettaglio                  |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------|----------------------------|
| Sessione estiva a.a. 2018-19 | 2018/2019       | SESSIONE ESTIVA | 08/07/2019 | <a href="#">Visualizza</a> |

Indietro **Avanti** Avanti

I controlli propedeutici devono avere i bollini verdi altrimenti non è possibile continuare

Clicca su

**Avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva

Indietro **Avanti** Avanti



Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

-Titolo tesi

Tipo tesi\* Tesi di Ricerca

Titolo tesi\* Titolo Tesi

Titolo tesi in lingua

Abstract tesi

Abstract tesi in lingua\* English Abstract

Lingua tesi\* ITALIANO

Lingua di discussione della tesi ITALIANO

Consultazione tesi\* EMBARGO 18 MESI

Indietro **Avanti**

*Inserisci il Tipo di Tesi  
Inserisci il Titolo  
Inserisci l'abstract in inglese  
Scegli la lingua della tesi  
Scegli il tipo di consultazione tesi (N.B. se richiedi l'embargo nella sezione "Gestione Allegati Tesi" dovrai caricare anche la richiesta di embargo autorizzata dal tuo supervisore e dal Coordinatore del tuo corso di Dottorato)*

Clicca su

**Avanti**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO uniuurb.it Servizi online MENU

1 2 **3** 4 5

Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

Settore scientifico

Area\* -Selezionare l'area solo per filtrare o modificare il settore e l'eventuale disciplina-

Indietro **Avanti**

*Puoi indicare fino a due settori scientifici disciplinari (SSD). Il primo SSD indicato deve essere quello preminente nella trattazione della tesi.*

*Seleziona l'Area*

*Seleziona il Settore da quelli proposti nel menu a tendina*

*Ripeti l'operazione se vuoi inserire un altro SSD*

Clicca su

**Avanti**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO uniuurb.it Servizi online MENU

1 2 **3** 4 5

Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

Settore scientifico

Area\* Scienze matematiche e informatiche

Settore\* -

Indietro **Avanti**

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

- INF/01 - INFORMATICA
- MAT/01 - LOGICA MATEMATICA
- MAT/02 - ALGEBRA
- MAT/03 - GEOMETRIA
- MAT/04 - MATEMATICHE COMPLEMENTARI
- MAT/05 - ANALISI MATEMATICA
- MAT/06 - PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA
- MAT/07 - FISICA MATEMATICA
- MAT/08 - ANALISI NUMERICA
- MAT/09 - RICERCA OPERATIVA

Elenco relatori  
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore | Azioni                   |
|---------------|--------------------------|
| Relatore      | <a href="#">Aggiungi</a> |

Nessun dato da visualizzare  
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Home

Informative utilizzo cookie | S-OECA

Ricerca relatore  
Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore:

Indietro [Avanti](#)

Home



# GUIDA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

**Scelta relatore**  
Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti  [ ] (DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI: STORIA, CULTURE, LINGUE...)  
 [ ] (Ruolo: Collaboratori)  
 [ ]  
 [ ] (DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP) ) (Ruolo: Ordinario)

Indietro **Avanti**

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

*Seleziona il Docente*

*Clicca su*

**Avanti**

**Elenco relatori**  
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore    | Azioni          |
|------------------|-----------------|
| Secondo relatore | <b>Aggiungi</b> |
| Correlatore      | <b>Aggiungi</b> |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Azioni         |
|----------|------------------|----------------|
|          | Relatore         | <b>Elimina</b> |
|          | Secondo relatore | <b>Elimina</b> |

Indietro **Avanti**

*Segui gli stessi step per il correlatore o, nel caso di cotutela, del secondo relatore.*

*Controlla i relatori associati alla tua tesi.*

*Clicca su*

**Avanti**



Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Corso di studio \_\_\_\_\_

Percorso di studio \_\_\_\_\_

Ordinamento \_\_\_\_\_

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi \_\_\_\_\_ Tesi di Ricerca

Titolo della tesi \_\_\_\_\_ Titolo tesi

Titolo della tesi in inglese \_\_\_\_\_ Title in English (if the title is not already in English)

Lingua della tesi \_\_\_\_\_ ITALIANO

*Riepilogo dei dati inseriti*

*Clicca su*

**Avanti**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Dipartimento | Ruolo     | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|--------------|-----------|--------------------------|
|          | Relatore         | DIPARTIMENTO | Ordinario | Docente                  |
|          | Secondo relatore | DIPARTIMENTO | Ordinario | Docente                  |

Indietro **Avanti**



4 C 1 D 1

## Gestione allegati tesi

Verifica gli allegati inseriti per la tesi  
Vanno caricati obbligatoriamente i seguenti documenti:  
- tesi di dottorato  
- relazione finale  
- ricevuta questionario Alma Laurea  
- liberatoria

Attenzione: la tesi di dottorato deve essere caricata obbligatoriamente in formato PDF/A  
**I dottorandi che nella procedura hanno richiesto l'embargo, devono caricare la relativa richiesta firmata dal dottorando e autorizzata dal supervisore e dal coordinatore.**

### Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro

*A questo punto devi caricare gli allegati richiesti*

*Clicca su **Aggiungi nuovo allegato***

**N.B. La tesi deve essere caricata in formato PDF/A. Per salvare la tua tesi in PDF/A apri il file in Word > Seleziona File > Esporta > Crea PDF > Opzioni > Spunta su "Conforme a PDF/A"**



## Dichiarazione allegato tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato della tesi.

Dichiarazione allegato tesi

Tipo allegato:\*  
Titolo:\*  
Descrizione:

- Ricevuta Alma Laurea
- Documento Embargo
- Liberatoria
- Relazione finale
- Documento di tesi

Le estensioni supportate sono: pdf,pdf/a

Allegato:\* [+Seleziona file](#)

Indietro [Avanti](#)

## Dichiarazione allegato tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato della tesi.

Dichiarazione allegato tesi

Tipo allegato:\*  
Titolo:\*  
Descrizione:

Relazione finale

Relazione finale\_Nome Cognome

Le estensioni supportate sono: pdf,pdf/a

Allegato:\* [+Seleziona file](#)

Indietro [Avanti](#)



*Scegli il tipo di allegato dal menu a tendina.*

*Scrivi il titolo del file (es. Relazione finale\_Nome Cognome). Assicurati che anche i file che carichi siano nominati in questo modo.*

*Clicca su Seleziona File e scegli l'allegato da caricare*

**Gestione allegati tesi**

Verifica gli allegati inseriti per la tesi. E' possibile inserire fino a 15 allegati.  
Vanno caricati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- tesi di dottorato
- relazione finale
- ricevuta questionario Alma Laurea
- liberatoria

Attenzione: la tesi di dottorato deve essere caricata obbligatoriamente in formato PDF/A  
**I dottorandi che nella procedura hanno richiesto l'embargo, devono caricare la relativa richiesta firmata dal dottorando e autorizzata dal supervisore e dal coordinatore.**

Allegati inseriti

| Tipologia            | Titolo                            | Azioni            |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Documento di tesi    | tesi di dottorato_Nome Cognome    | [Icone di azione] |
| Relazione finale     | Relazione finale_Nome Cognome     | [Icone di azione] |
| Ricevuta Alma Laurea | ricevuta Alma Laurea_Nome Cognome | [Icone di azione] |
| Liberatoria          | Liberatoria_Nome Cognome          | [Icone di azione] |
| Documento Embargo    | Richiesta embargo_Nome Cognome    | [Icone di azione] |

Aggiungi nuovo allegato

Indietro Avanti

Verifica gli allegati

Se necessario, puoi modificarli o eliminarli

Se hai chiesto l'embargo ricordati di caricare oltre ai quattro allegati obbligatori anche la richiesta autorizzata

Clicca su

**Avanti**

**Richiesta pergamena**

Indicare i dati relativi ai recapiti di tesi e pergamena.

Studente

Nome  
Cognome  
Matricola

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena\* Indirizzo di residenza

Indietro Avanti

Metti la spunta sulla richiesta di **Ricezione della Pergamena** e seleziona il **Recapito Pergamena**

Clicca su

**Avanti**



Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Sessione/appello**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Anno accademico                | 2018/2019                                |
| Sessione di laurea             | SESSIONE ESTIVA                          |
| Data inizio sessione di laurea | 01/05/2019                               |
| Data fine sessione di laurea   | 31/07/2019                               |
| Data appello di laurea         | 08/07/2019                               |
| Appello di laurea              | Sessione estiva a.a. 2018-19             |
| Dettaglio appello              | <a href="#">Vai al dettaglio appello</a> |

**Informazioni Tesi**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Tipo della tesi       | Tesi Compilativa                          |
| Titolo della tesi     | ABCDEF                                    |
| Banca dati AlmaLaurea | Autorizza la pubblicazione del curriculum |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--------------------------|
|          | Relatore      | Docente                  |

**Conferma informazioni aggiuntive**

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| Pergamena richiesta                | SI                     |
| Tipo indirizzo pergamena           | Indirizzo di residenza |
| Indirizzo recapito della pergamena |                        |

Indietro [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Riepilogo dei dati inseriti

Clicca su

**Completa domanda  
conseguimento titolo**

 uniorbo | Servizi online

# > [Conseguimento titolo](#) > [Riepilogo domanda di laurea](#)

## Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Riepilogo domanda di laurea**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Stato domanda                    | Presentata                               |
| Domanda consegnata in segreteria | No                                       |
| Anno accademico                  | 2018/2019                                |
| Sessione di laurea               | SESSIONE ESTIVA                          |
| Data appello di laurea           | 08/07/2019                               |
| Appello di laurea                | Sessione estiva a.a. 2018-19             |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello</a> |

**Informazioni Aggiuntive**

|                     |    |
|---------------------|----|
| Pergamena richiesta | SI |
|---------------------|----|

**Informazioni Recapiti**

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| Tipo indirizzo pergamena           | Indirizzo di residenza |
| Indirizzo recapito della pergamena |                        |

[Torna alla bacheca](#)

Riepilogo della domanda di  
laurea Clicca su

**Torna alla bacheca**



**Bacheca conseguimento titolo**

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

|                 |      |
|-----------------|------|
| Nome            | FLO  |
| Cognome         | APR  |
| Matricola       | 2658 |
| Corso di studio | LING |

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Dettaglio sessione/appello | Visualizza |
| Stato domanda              | Pres       |
| Sessione                   | SESS       |
| Appello                    | Sess       |
| Data appello               | 08/0       |

Modifica Domanda | Annulla Domanda | **Tasse**

**Riepilogo tesi**

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Dettaglio tesi  | Visualizza      |
| Tipo della tesi | Testi Compilati |
| Titolo tesi     | ABCDEF          |

Procedi con il processo di completamento tesi | Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore      | Tipo relatore |
|---------------|---------------|
| GARDINI LAURA | Relatore      |

Nessun dato da visualizzare  
Nessun allegato associato alla tesi.

*In questa pagina trovi il riepilogo dei dati relativi alla domanda  
Conseguimento Titolo*

*Ricordati che è previsto il pagamento  
dell'imposta di bollo*

**Clicca su**

**Tasse**

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

| Fattura | Codice IUUV     | Descrizione  | Importo  | Stato             | Abilitato |
|---------|-----------------|--|----------|-------------------|-----------|
| 2204873 | 000014627882    | - Tassa di iscrizione A.A. 2018/2019                 |          |                   |           |
| 2218890 | 000000016031422 | - Pergamena di laurea A.A. 2018/2019                 | 16,00 €  | non pagato        | ABILITATO |
| 2218889 | 000000016031321 | - Contributo per domanda di laurea A.A. 2018/2019    | 16,00 €  | non pagato        | ABILITATO |
| 2204705 | 000014611007    | - Mora per autocertificazione tardiva A.A. 2018/2019 | 150,00 € | non pagato        | ABILITATO |
| 2121622 | 000000011308537 | - Tassa di iscrizione A.A. 2018/2019                 | 402,00 € | pagato confermato |           |

*In questa pagina trovi i bollettini  
PAGOPA, relativi alla marca da bollo per  
la Domanda di Laurea e per la  
Pergamena di Laurea*



# GUIDA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

**Seleziona la modalità di pagamento che vuoi utilizzare**

Fattura 2218889

|          |         |
|----------|---------|
| Importo  | 16,00 € |
| Modalità | MAV     |

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

| Anno                                    | Rata       | Voce                                 | Importo |
|---|------------|--------------------------------------|---------|
| <b>Contributo per domanda di laurea</b> |            |                                      |         |
| 2018/2019                               | Rata unica | Bollo virtuale per tasse di servizio | 16,00 € |

**Paga con PagoPA**   Stampa Avviso per PagoPA

Home

informative utilizzo cookie | © ONECA