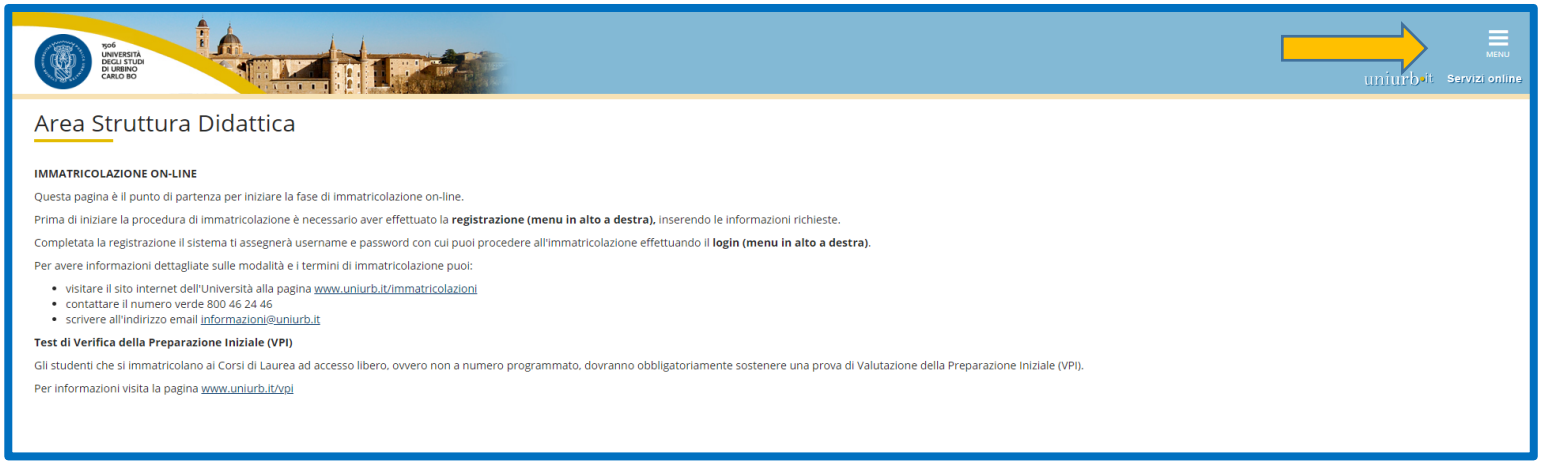
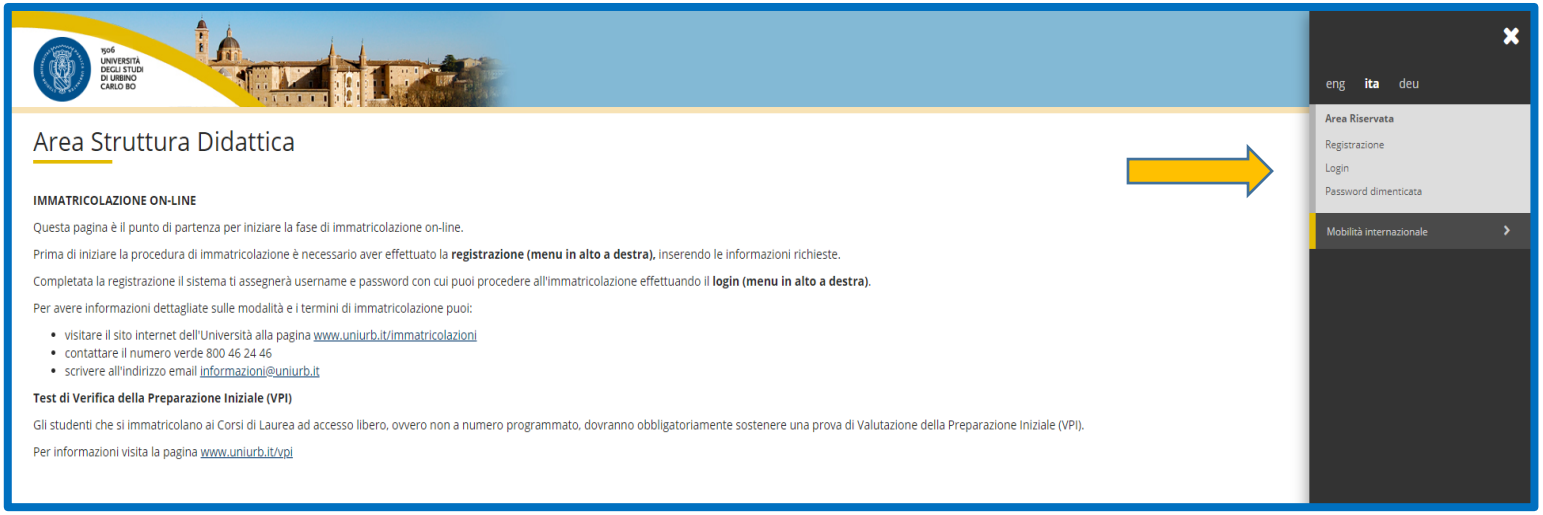
GUIDA ALLA PROCEDURA DI INSERIMENTO CODICE IBAN

Accedere alla propria pagina personale dal seguente link: https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do ed effettuare il LOGIN

Cliccare su MENU'

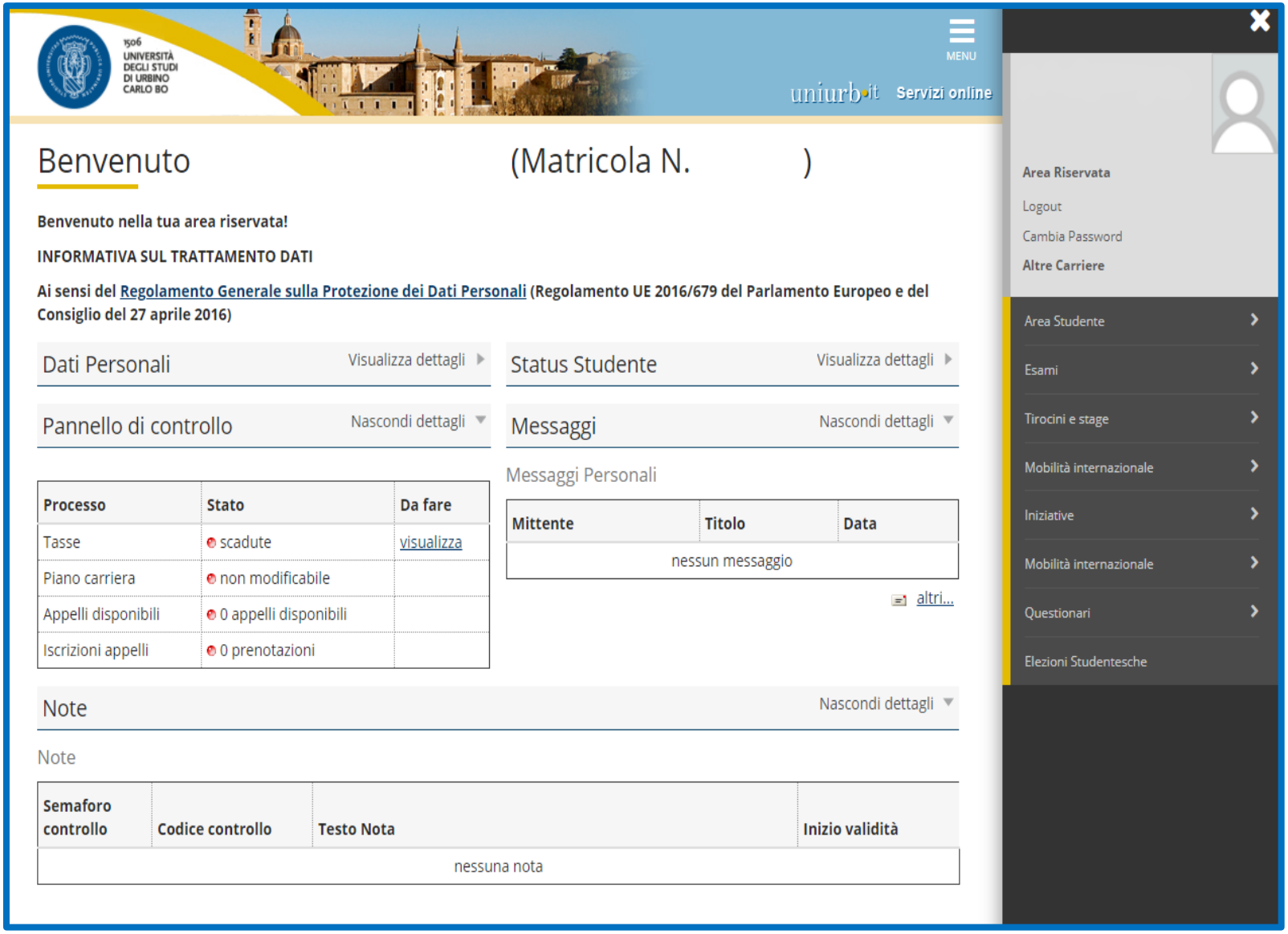


Cliccare su LOGIN
per effettuare l'accesso con le credenziali fornite al termine della registrazione.

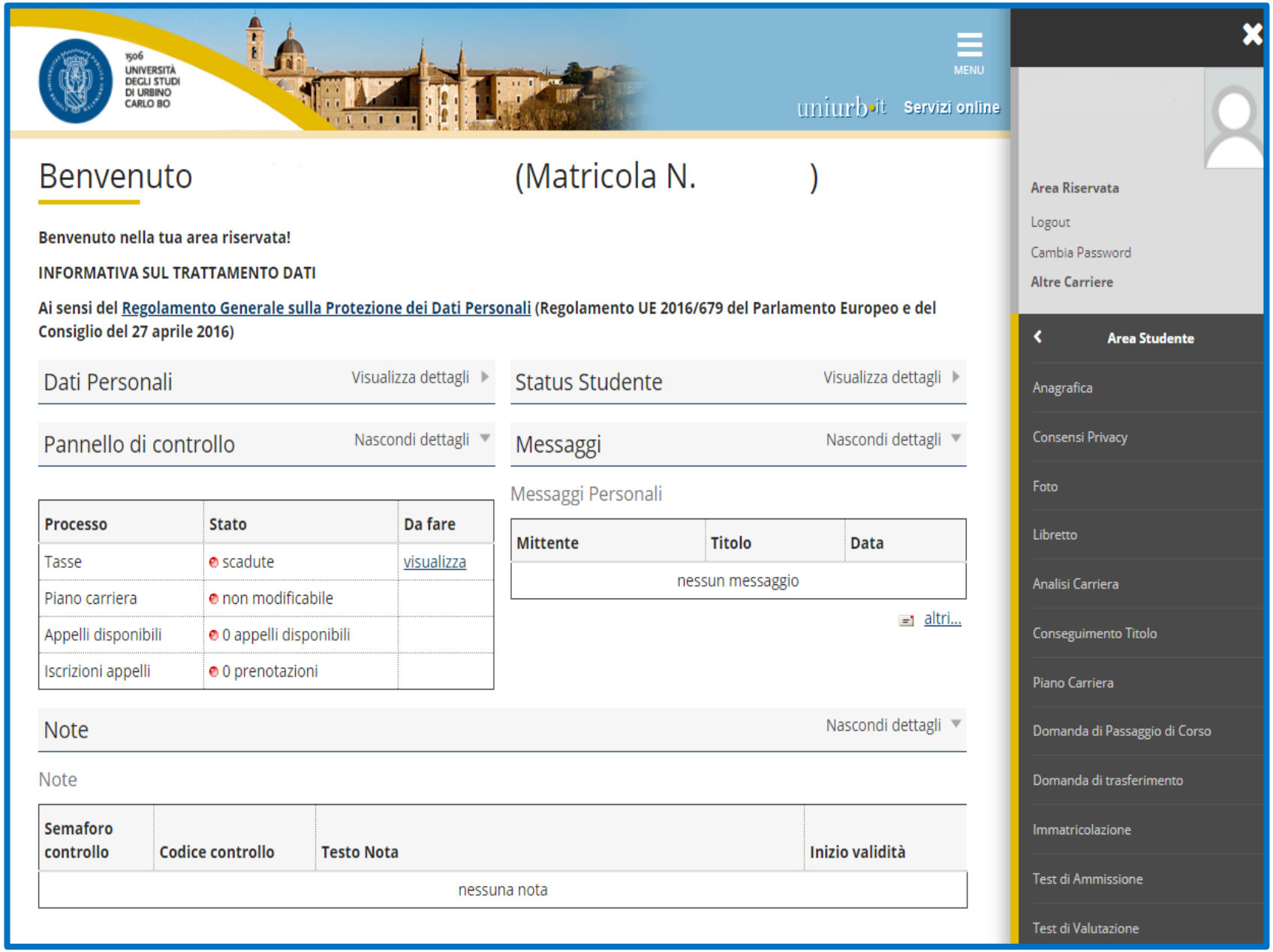


*Cliccare a destra su "**Area Studente**"*

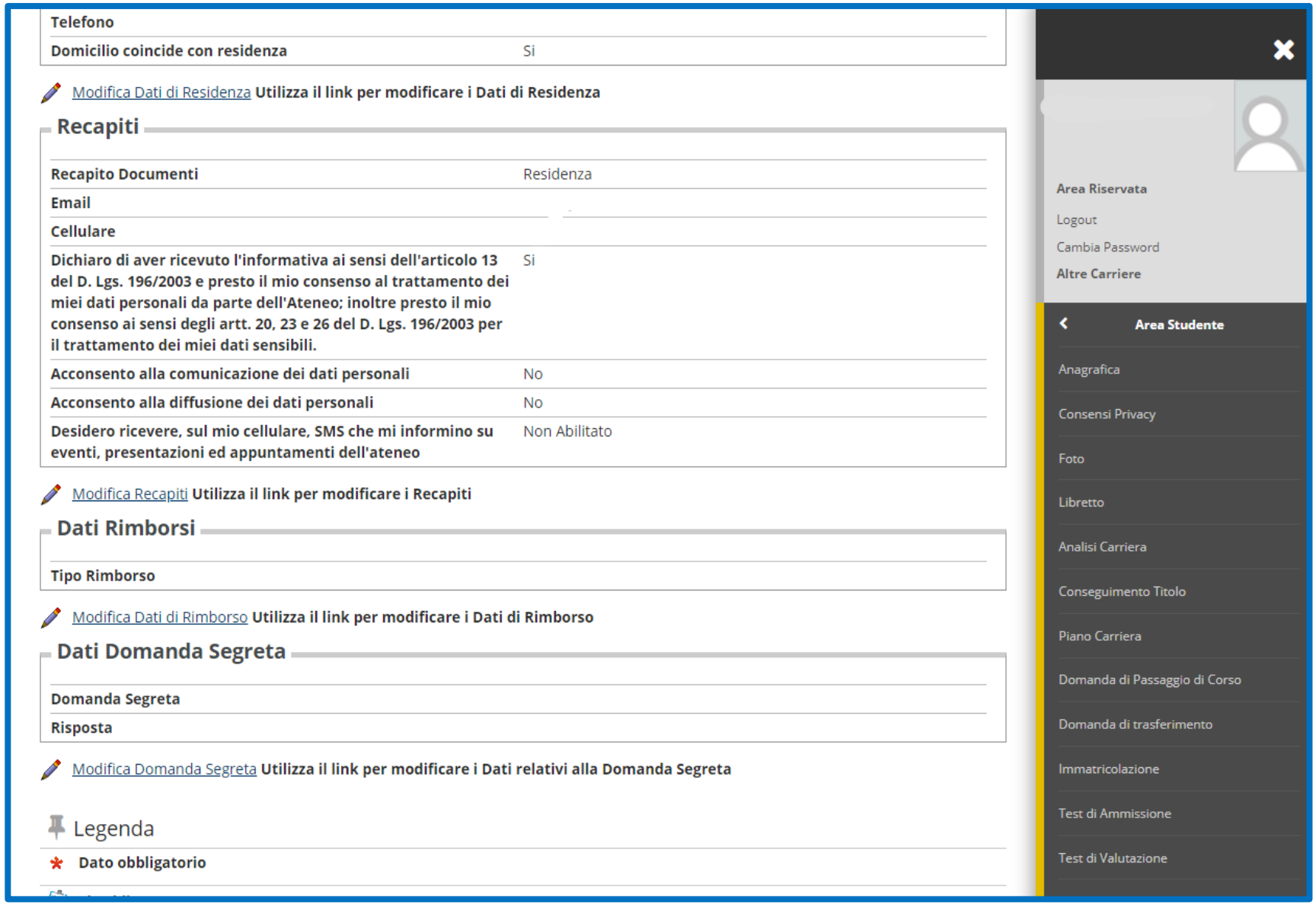
*Se non si è in possesso del numero di matricola cliccare su "**Area registrato**"*



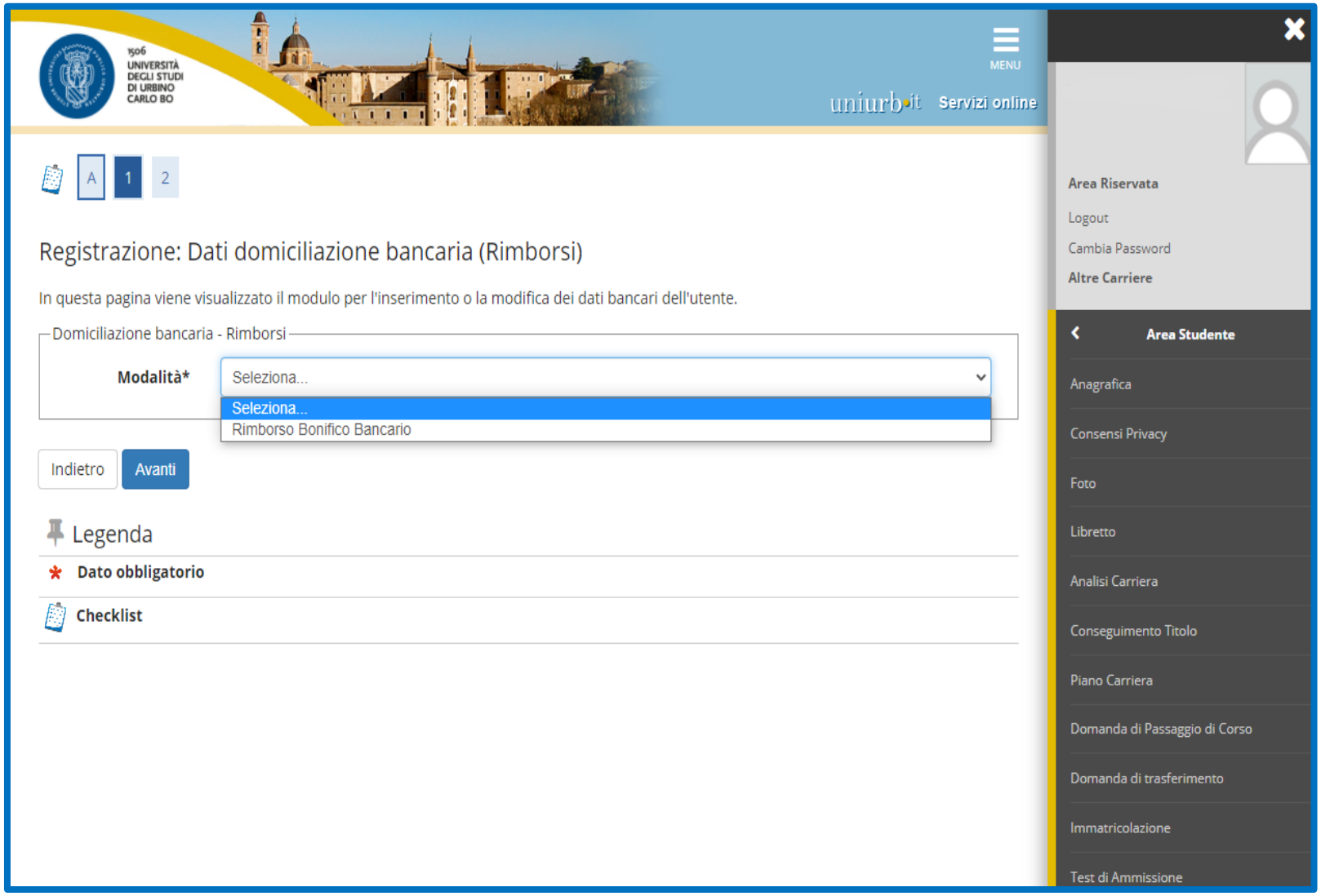
Cliccare a destra su
*"**Anagrafica**"*



*Scorrere la pagina in basso e a sinistra cliccare su "**Modifica dati rimborso**"*



*Alla voce "**Modalità**" selezionare "**Rimborso bonifico bancario**" e poi clic sul tasto "**Avanti**"*



*Inserire alla voce "**Nazione**" il paese dove ha sede l'Istituto bancario mediante il quale è stato aperto il conto corrente.*

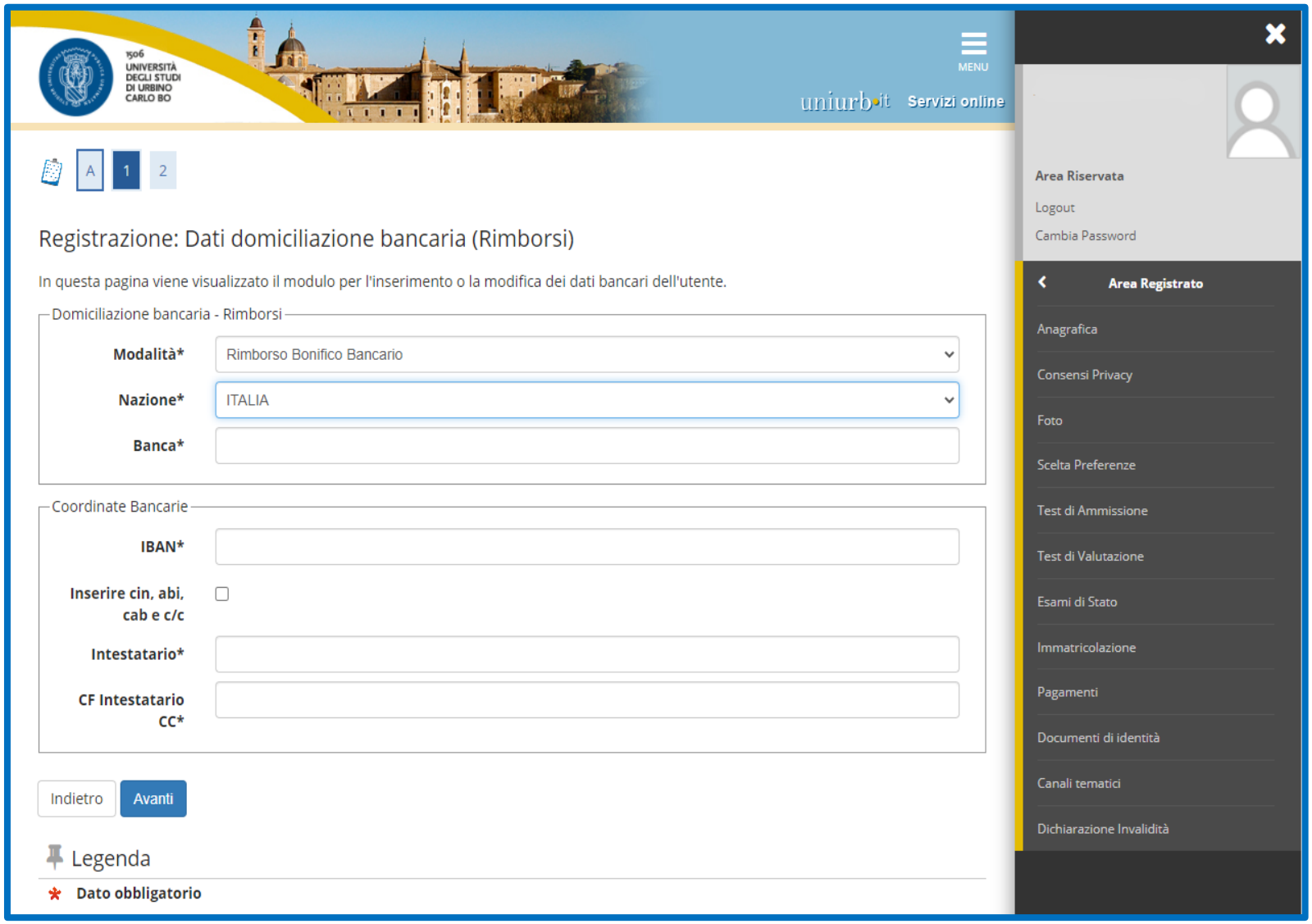
Il conto corrente o la carta di credito prepagata con IBAN devono essere INTESTATI O COINTESTATI ALLO STUDENTE

Dopo avere inserito la nazione si attiverà la schermata in cui inserire tutti i dati richiesti.

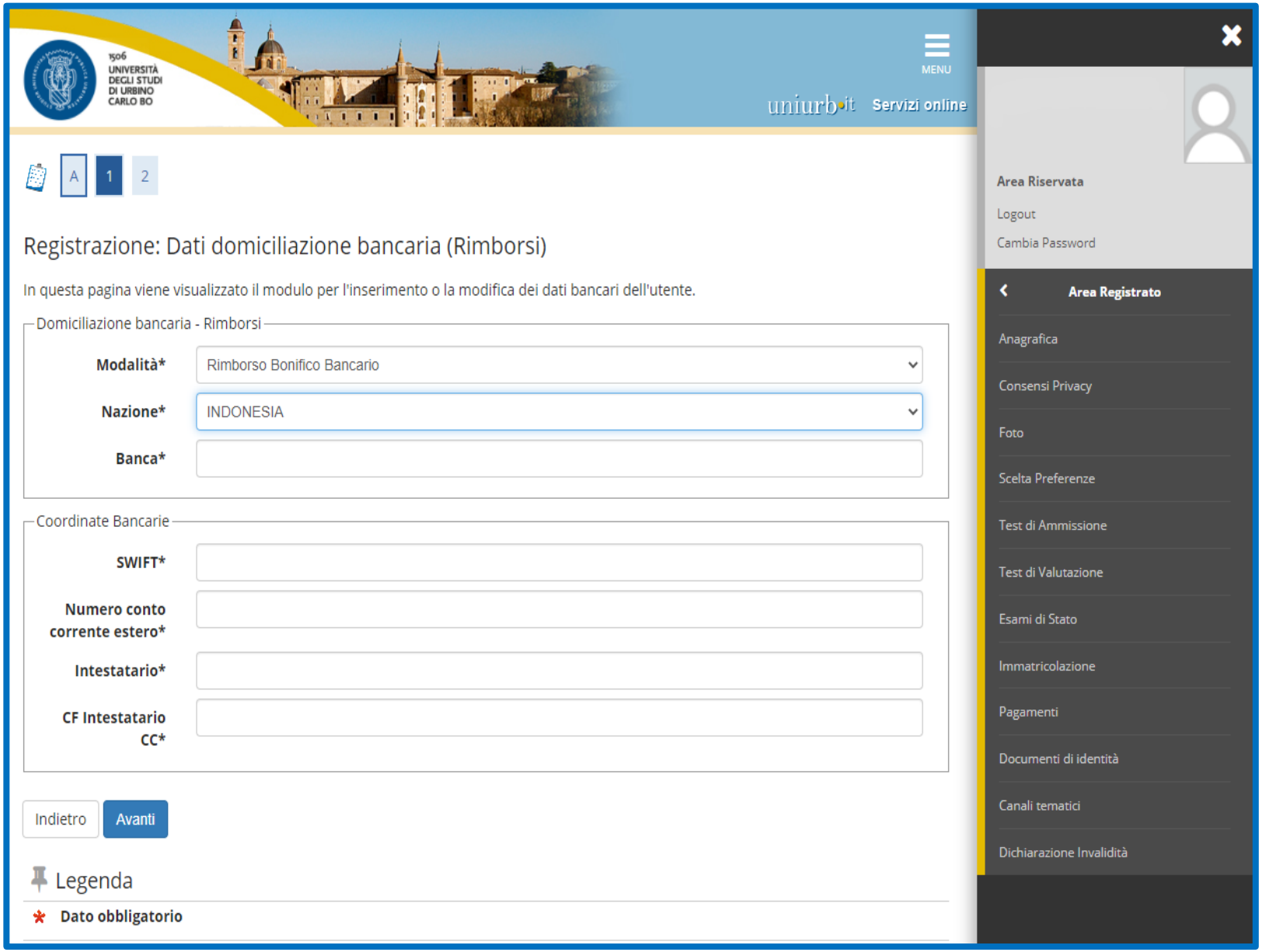
*Non occorre mettere flag su "**Inserire cin, abi, cab e c/c**"*

*Alla voce "**CF Intestatario CC**" inserire <u>solo il codice fiscale dello studente</u> anche se il conto corrente è cointestato*

*Cliccare sul tasto "**Avanti**"*



Se l'istituto bancario ha sede all'estero, dopo aver inserito la nazione apparirà la schermata dove dovranno essere inseriti i dati richiesti

.

*Dopo aver compilato tutti i campi cliccare sul tasto "**Avanti**"*