

AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
DEGLI ESAMI DI STATO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO
DELLA PROFESSIONE DI _____

marca da
bollo
16,00

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
CARLO BO

...l... sottoscritt... _____

nat ... il _____ a _____

laureat.../diplomat... in _____

presso _____

ed abilitatosi all'esercizio della professione di _____

nella (I o II) _____ sessione dell'anno _____, in attesa della consegna del

diploma originale di abilitazione, **chiede il rilascio del certificato sostitutivo del diploma di**

abilitazione all'esercizio della professione di _____

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che il presente certificato è in unico esemplare e che lo stesso dovrà essere restituito al momento della consegna del diploma originale di abilitazione.

Con osservanza

(data)

(firma)

INDIRIZZO:

Dott.....

via n. C.A.P.....

Città ☎

=====

ALLEGARE:

- 1) Ricevuta del versamento di Euro **103,00 (tassa abilitazione)** Regione Marche - Tasse Universitarie Tesoreria Regionale (**per i laureati in Urbino**) - link per effettuare il versamento: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Finanze-e-Tributi/Tributi-regionali/Tassa-per-labilitazione-della-professione#Pagamento>
- 2) **Versamento di Euro 47,00** (area riservata dello studente entrando con le proprie credenziali cliccando su pagamenti)

PER I LAUREATI FUORI SEDE: Poiché la tassa di abilitazione all'esercizio della professione è un tributo regionale, i laureati fuori Sede, prima di effettuare il pagamento, devono verificare presso l'Università sede di laurea, l'importo esatto della stessa e gli estremi di conto corrente su cui versarla.

=====

QUALORA LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO VENGA INVIATA PER POSTA È NECESSARIO ALLEGARE ALLA PRESENTE, COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.

N.B. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI CERTIFICATO DEVE ESSERE INVIATA ALL'UFFICIO ESAMI DI STATO – PALAZZO VETERANI - VIA VETERANI, 36 - 61029 URBINO (PU)