

## DOMANDA DI RIMBORSO

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il.....a.....(.....)

Codice Fiscale .....

iscritto, per l'anno accademico ...../..... al corso di

.....

### CHIEDE

il rimborso di Euro .....(motivare la richiesta ed allegare eventuale documentazione):

.....

.....

.....

.....

e che tale rimborso venga effettuato secondo una delle modalità qui di seguito elencate che **indicherò nella mia home page personale alla voce Anagrafica - Dati rimborsi.**

**Rimessa diretta presso gli sportelli UBI Banca** – (solo per importi inferiori a € 1.000,00) il rimborso può essere ritirato direttamente allo sportello di qualsiasi filiale, presentando il proprio documento di identità e il codice fiscale.

**Accredito sul proprio conto corrente bancario o postale** - questa modalità può essere utilizzata unicamente nel caso in cui il richiedente sia anche diretto intestatario del conto corrente, precisando le coordinate bancarie per l'accredito:

COORDINATE BANCARIE/POSTALI: .....

Urbino, .....

Firma.....

**La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:**

- spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo:  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio **Dottorati, Post laurea, Esami di Stato**  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it)

**Alla domanda va allegata fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**