



**AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**

**Oggetto: Richiesta di usufruire della riduzione sulla contribuzione studentesca ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e il Comando Regionale Marche della Guardia di Finanza in data 31 gennaio 2017.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
Provincia (.....), iscritto/a, per l'anno accademico ...../..... al ..... anno del corso di .....

a tempo pieno  part-time

**CHIEDE**

per l'a.a. ....../.....  
di usufruire della riduzione sulla contribuzione studentesca prevista dall'accordo richiamato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445),

**DICHIARA**

- di prestare servizio presso la sede di .....
- di essere attualmente in congedo e di aver prestato servizio presso la sede di ..... del Corpo della Guardia di Finanza del Comando Regionale Marche

oppure

di essere:

- coniuge / convivente  figlio / a ..... di .....
- in servizio presso la sede di .....
- attualmente in congedo, già in servizio presso la sede di ..... del Corpo della Guardia di Finanza del Comando Regionale Marche

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere conseguito nell'a.a. ....../.....

- 36 crediti formativi (per gli studenti iscritti a tempo pieno, ad anni successivi al primo)
- 18 crediti formativi (per gli studenti iscritti part-time, ad anni successivi al primo)

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web di Ateneo all'indirizzo [http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf).

Firma

Urbino, .....

.....  
Firma per esteso e leggibile

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la propria Segreteria Studenti
- spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo:  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Settore Segreterie Studenti - Via Saffi, 2 – 61029 Urbino
- invio tramite la casella di posta elettronica assegnata dall'Università all'indirizzo di posta elettronica della propria Segreteria Studenti
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it).

**Alla domanda va allegata fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**