



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
**Ufficio Accreditamento, progettazione corsi di studio e politiche della qualità**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel.: 0722 305296 Fax: 0722 303530  
email: pf24@uniurb.it

## PROCEDURA 4 / Modello C2

**PERCORSI FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CREDITI (PF24)**  
**(in base al D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 e**  
**ai sensi del Decreto Rettorale d'Urgenza per il SA n. 10 del 13 settembre 2018)**  
**a.a. 2018/19**

**MODALITA' DI ISCRIZIONE CON RICONOSCIMENTO CFU RISERVATO AI LAUREANDI CHE**  
**CHIEDONO DI USUFRUIRE DEL SEMESTRE AGGIUNTIVO**

**SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30 novembre 2018**

### MODALITA' DI ISCRIZIONE

Coloro che vogliono iscriversi al PF24 devono presentare domanda esclusivamente per via telematica collegandosi all'indirizzo [www.uniurb.it/studentionline](http://www.uniurb.it/studentionline), utilizzando la seguente procedura:

- **Area riservata – Login:** selezionare direttamente il link “LOGIN”, inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale, rilasciati all'atto dell'ultima immatricolazione).  
Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può recuperarle collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline> selezionando il link “PASSWORD DIMENTICATA”, inserendo codice fiscale e indirizzo e-mail indicato nella registrazione precedente.

Proseguire effettuando il LOGIN (utilizzando le credenziali assegnate dal sistema) ed accedere all'area riservata selezionando la scelta del tipo di immatricolazione (immatricolazione standard – corsi ad accesso libero - corso singolo 24 cfu). La procedura propone una serie di maschere accompagnate da un pulsante di proseguimento (avanti) o di conferma.

E' obbligatorio inserire un documento d'identità in corso di validità e l'eventuale dichiarazione di invalidità. Inoltre è necessario scegliere il seguente percorso:

### PERCORSO COMUNE – Piano di studio con riconoscimento di cfu

Per coloro che richiedono il riconoscimento di cfu già maturati e l'iscrizione alle AFS mancanti.

Proseguire fino a quando appare la schermata **STAMPA DOMANDA E PAGAMENTI**, procedere ulteriormente con la **stampa della domanda e del bollettino MAV** della tassa amministrativa relativa alla sola marca da bollo da € 16,00 **non rimborsabile (l rata)** con scadenza **30 novembre 2018**

Il Pagamento della contribuzione può essere effettuato tramite bollettino MAV stampato in calce alla domanda,

E' necessario inserire durante la procedura on line di pre-immatricolazione la tipologia dell'esonero corrispondente **(PF24\_LM)**.

La pre-immatricolazione al PF24 si considera “perfezionata” solo con il versamento della tassa amministrativa (l rata) pari a **Euro 16** (corrispondente alla marca da bollo) tramite bollettino MAV presso qualsiasi Istituto Bancario **entro il 30 novembre 2018**

Per i “laureandi” magistrali regolarmente iscritti all'a.a. 2017/18 ad un Corso di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico, Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento dell'**Università degli Studi di Urbino Carlo Bo** che intendevano conseguire il titolo entro la sessione straordinaria, che hanno presentato la domanda conseguimento titolo e che richiedono di usufruire del semestre aggiuntivo



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
**Ufficio Accreditamento, progettazione corsi di studio e politiche della qualità**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel.: 0722 305296 Fax: 0722 303530  
email: pf24@uniurb.it

ai fini dell'iscrizione al PF24, la durata normale del corso di studio frequentato può essere, su richiesta, aumentata di un semestre, a ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio (ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DM 616/2017).

**Di conseguenza non sarà possibile discutere la tesi di laurea nella sessione straordinaria dell'a.a. 2017/18.**

In questo caso è necessario utilizzare il **MODELLO C2** (pubblicato all'indirizzo <http://www.uniurb.it/pf24>).

La documentazione relativa agli insegnamenti dichiarati nei suddetti moduli viene acquisita d'ufficio se conseguiti presso l'Ateneo di Urbino.

Per insegnamenti conseguiti presso altre Università deve essere allegato l'attestato con l'indicazione delle attività svolte (comprese SSD, CFU, votazione finale ed obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato) rilasciato dall'Ateneo di competenza.

Possono essere riconosciute attività formative sostenute con modalità telematiche per non più di 12 CFU.

## **PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda deve essere presentata compilando il **modello C2**, firmata ed inviata congiuntamente alla domanda di immatricolazione (stampata tramite la procedura on line di pre-immatricolazione e firmata) e alla ricevuta di pagamento del bollettino MAV relativo alla tassa amministrativa, esclusivamente (in formato pdf) all'indirizzo mail: [pf24@uniurb.it](mailto:pf24@uniurb.it) inserendo come oggetto il proprio cognome, nome, il modello di domanda utilizzato e la classe di concorso (es. ROSSI MARIO – Modello C2 – Classe di concorso A-48 Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado) e allegando copia di un documento di identità in corso di validità entro il **30 novembre 2018**.

Le istanze sono esaminate dalla "Commissione per la formazione degli insegnanti" e sarà cura dell'Ufficio Accreditamento, progettazione corsi di studio e politiche della qualità comunicare l'esito dei lavori della Commissione agli interessati tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail di invio dell'istanza.

L'Ateneo di Urbino non risponde di eventuali disguidi relativi alla ricezione del messaggio di posta elettronica (es. messaggio respinti nel caso di caselle di posta elettronica piene o messaggio salvato nelle Spam, ecc...).

Le agevolazioni previste, in termini di contribuzione, decadono se lo studente si laurea entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2017/2018. In questo caso è necessario rientrare nella propria area riservata (digitare nome utente e password), cliccare su pagamenti e procedere alla stampa e pagamento del bollettino MAV (**Il rata**) della tassa di iscrizione calcolata sulla base del numero delle AFS da sostenere preventivamente caricate dall'Ufficio competente e sulla base del valore ISEEU dichiarato (vedi **MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE AGEVOLATA**). Inoltre è necessario anche procedere al pagamento dell'integrazione della prima rata pari a € 50,00.

## **MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE AGEVOLATA**

Al fine di usufruire della contribuzione agevolata lo studente deve inserire l'autorizzazione alla lettura del dato ISEEU dalla Banca Dati INPS durante la procedura on line di iscrizione.

La scadenza della domanda di contribuzione agevolata è fissata al **31 dicembre 2018**.

Prima di presentare la domanda di contribuzione agevolata il corsista deve aver richiesto il calcolo dell'ISEEU a un centro di assistenza fiscale (CAF), o direttamente all'INPS, in via telematica.

Ai corsisti che alla scadenza sopra indicata non abbiano presentato domanda di contribuzione agevolata verrà applicata la contribuzione corrispondente all'ultima fascia (fascia massima).

**ATTENZIONE:** Dopo l'autorizzazione alla lettura del dato ISEEU dalla Banca Dati INPS, sono necessarie alcune ore prima che venga ricalcolato l'importo della contribuzione e prodotto un nuovo bollettino MAV



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
**Ufficio Accreditamento, progettazione corsi di studio e politiche della qualità**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel.: 0722 305296 Fax: 0722 303530  
email: [pf24@uniurb.it](mailto:pf24@uniurb.it)

per il pagamento, che sarà disponibile nel menù a sinistra alla voce pagamenti della propria area riservata.

### **Informazioni**

Per eventuali informazioni contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, l'Ufficio Accreditamento, progettazione corsi di studio e politiche della qualità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, tel. 0722-305296/5314, e-mail: [pf24@uniurb.it](mailto:pf24@uniurb.it).