



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale
Art. 15 del D.P.R. 642/1972
e art. 1 del Decreto del Ministero delle Finanze del 07/06/1973
Autorizzazione: Prot. n° 2700/9983 del 02/04/2007
Agenzia delle Entrate - Ufficio di Urbino

DOMANDA RINUNCIA STUDI

Matricola N.

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a il a (comune) (prov.)

iscritto, per l'anno accademico / al anno del
corso di (classe n°.....)

presso il Dipartimento di

DICHIARA

di rinunciare agli studi universitari intrapresi e di essere a conoscenza

- **che tale atto è irrevocabile**
- **di non aver diritto al rimborso delle quote delle tasse e della contribuzione studentesca già versate.**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze anche penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 T.U.):

- 1- di non avere pendenze con le biblioteche dell'Ateneo e di aver restituito tutto il materiale ricevuto in prestito
- 2- di non avere pendenze con l'Ente Regionale Studi Universitari (E.R.S.U.)
- 3- di avere versato quota di contribuzione comprensiva di marca da bollo di euro 216 (per gli studenti iscritti a partire dall'A.A. 2017/2018)

Con osservanza

Urbino,

.....
(Firma per esteso e leggibile)

Informativa all'interessato ai sensi dell'art.13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. lgs 196/2003)

I dati personali raccolti saranno utilizzati dall'Università degli studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento, nel pieno rispetto dei principi del D. lgs. 196/2003 al fine di definire l'istanza presentata.

Il mancato conferimento dei dati non permette l'accesso alle prestazioni richieste.

Il trattamento dei dati può essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche con l'ausilio di mezzi informatici e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni atte a gestire i dati stessi, con modalità che ne garantiscano la sicurezza e la riservatezza.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo:
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Settore Segreteria Studenti - Via Saffi, 2 – 61029 Urbino
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it
- trasmissione via e-mail dalla casella di posta elettronica assegnata dall'Università
(n.cognome@campus.uniurb.it) alla segreteria studenti di competenza

Alla domanda va allegata fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.